ПЕРВАЯ ВСТРЕЧА С КЛИЕНТОМ

Чек-лист и двухстраничный протокол первичной консультации из набора «Документы психолога».

Как использовать в работе

01 **Держите чек-лист под рукой**

В нём собраны пункты до, во время и после первой встречи.

02 **Используйте протокол для записей**

Зафиксируйте запрос словами клиента, историю проблемы, контекст жизни и договорённости.

Внутри - три рабочие страницы: чек-лист первой встречи и два листа протокола.

Как заполнить на компьютере

1. Скачайте PDF и откройте его в приложении, которое поддерживает заполняемые PDF-формы.
2. Нажмите на поле и вводите текст. Для перехода к следующему полю можно использовать Tab. Галочки ставятся нажатием.
3. Сохраните заполненный файл отдельной копией. Затем откройте её заново и проверьте, что ответы сохранились.

ЧЕК-ЛИСТ ПЕРВОЙ ВСТРЕЧИ

Распечатайте и держите под рукой на первых встречах, пока порядок не станет привычным.

До встречи

- [ ] Клиент получил анкету и правила работы
- [ ] Подготовлены согласие на консультирование и на обработку персональных данных
- [ ] Онлайн: проверена связь, отправлена ссылка. Очно: тихое помещение, вода, салфетки

После встречи

- [ ] Заполнить протокол в течение дня, пока детали свежие
- [ ] Записать свои вопросы на супервизию

Во время встречи

- [ ] Представиться, рассказать о формате, конфиденциальности и её границах
- [ ] Убедиться, что клиент получил согласие на консультирование и принял его условия
- [ ] Выслушать запрос словами клиента, не торопясь с решениями
- [ ] Прямо спросить о суицидальных мыслях - обязательная часть первой встречи
- [ ] Уточнить, что клиент хочет получить от работы
- [ ] Договориться о формате, частоте и оплате
- [ ] За 5-10 минут до конца подвести итог и спросить, как прошла встреча

Вопрос о суициде не повышает риск, а показывает клиенту, что об этом можно говорить. Задавайте его спокойно и прямо.

Психолог: _____ Контакты: _____

ПРОТОКОЛ ПЕРВИЧНОЙ КОНСУЛЬТАЦИИ

ФИО клиента

Дата

Формат: ☐ очно ☐ онлайн

1. Запрос и жалобы

С чем пришёл клиент

Запишите запрос так, как его формулирует сам клиент

Что беспокоит больше всего

Что происходит, в каких ситуациях, как часто. Насколько это мешает жить, от 0 до 10

Почему обратился именно сейчас

Что случилось или изменилось в последнее время

Чего ждёт от работы с психологом

Как клиент поймёт, что стало лучше

2. История проблемы

Когда началось и как развивалось

Что усиливает трудности и что облегчает

Обращался ли раньше за помощью, что помогло

Психолог:

Контакты:

ПРОТОКОЛ ПЕРВИЧНОЙ КОНСУЛЬТАЦИИ

3. Контекст жизни

Коротко о каждой сфере: что важно знать, есть ли трудности.

Семья и близкие отношения

Работа или учёба

Самочувствие: сон, аппетит, энергия, лекарства

Алкоголь, вещества, азартные игры

Важные события и потери

Что поддерживает: люди, занятия, сильные стороны

4. Безопасность

Мысли о самоубийстве:

☐ нет ☐ есть → бланк «Скрининг риска»

Насилие, угроза:

☐ нет ☐ есть

5. Мои наблюдения

Контакт, настроение, речь

6. Мои гипотезы

Предположения, не диагноз

7. Договорённости

Частота встреч

Следующая встреча

Домашнее задание

Психолог: Контакты:

БЛАНКИ ДЛЯ ПРАКТИКИ

Образец можно использовать в работе. Если нужен комплект для других этапов консультирования, есть два набора.

Для клиента

6 рабочих листов

990 ₽

- Знакомство и ожидания от терапии
- Правила нашей работы
- Темы для встречи
- Наблюдения между встречами
- Обратная связь после встречи
- Дальнейшие шаги

Для психолога

11 документов и чек-лист

990 ₽

- Согласие на консультирование
- Согласие на обработку данных
- Протокол первичной консультации
- Скрининг риска и план безопасности
- Карта случая
- Цели и план работы
- Протокол сессии
- Дневник мыслей
- Запрос на супервизию
- Итоговое заключение
- Журнал клиентов и оплат
- Чек-лист первой встречи

Индивидуальное оформление - 500 ₽

Изменение стиля и цветовой гаммы, добавление логотипа психолога.

Нужен полный набор?

Напишите в Telegram: «Клиентские бланки», «Документы психолога» или «Оба набора».

t.me/shteffen_s

Написать в Telegram